

Objet

Poste de directeur·rice des immobilisations | Gesù – Centre de créativité

Bonjour,

Le Gesù – Centre de créativité est actuellement à la recherche d'un·e directeur·rice des immobilisations afin d'assurer la planification, la coordination et la supervision de l'entretien, de la sécurité et du développement de ses infrastructures patrimoniales.

Ce rôle est essentiel à la pérennité de notre bâtiment et au bon déroulement de nos activités artistiques, culturelles et communautaires.

Vous trouverez ci-dessous le descriptif complet du poste.

Cordialement,

Ida De Lillo
Direction générale
Gesù – Centre de créativité
Direction@legesu.com

Poste à pourvoir

Directeur·rice des immobilisations

Gesù – Centre de créativité

Montréal (centre-ville)

Type d'emploi : Temps plein (semaine) – possibilité de 4 jours/semaine

Salaire : À déterminer selon l'expérience

Entrée en poste : Dès que possible

À propos du Gesù-Centre de créativité

Le Gesù – Centre de créativité est un lieu patrimonial majeur du paysage culturel montréalais.

Il accueille des activités artistiques, communautaires et événementielles, et œuvre à la mise en valeur de son bâtiment historique tout en répondant aux normes actuelles de sécurité, d'accessibilité et de durabilité.

Mandat

Relevant de la direction générale, le ou la directeur·rice des immobilisations assure la planification, la coordination et la supervision de l'entretien, de la sécurité et du développement des infrastructures.

Ce rôle est stratégique pour la préservation du patrimoine immobilier du Gesù-Centre de créativité et le bon fonctionnement des activités.

Responsabilités principales

Gestion et entretien des infrastructures

- Assurer l'entretien des systèmes de ventilation, chauffage et climatisation.
- Gérer les contrôles automatisés et les ajustements saisonniers.
- Superviser l'éclairage intérieur et extérieur.
- Planifier et assurer les inspections réglementaires (incendie, gicleurs, extincteurs, etc.).

Planification et projets

- Participer aux projets de rénovation.
- Travailler avec les architectes, ingénieurs et entrepreneurs.
- Identifier, avec la direction générale, les projets capitaux.
- Établir un calendrier d'entretien majeur et de rénovations.

Approvisionnement et conformité

- Obtenir et analyser les soumissions.
- Participer à l'élaboration des appels d'offres (dénégement, entretien paysager, etc.).
- Mettre en place des processus d'approvisionnement.
- Maintenir à jour les fiches techniques et la documentation réglementaire.

Encadrement et procédures

- Structurer le travail de l'équipe de conciergerie.
- Mettre en place des procédures de travail sécuritaires.
- Élaborer des plans d'entretien quotidiens, hebdomadaires, mensuels et annuels.
- Mettre en place un système de gestion des clés.

Profil recherché

- Formation ou expérience pertinente en gestion d'immeubles, entretien ou bâtiment.
- Expérience en milieu institutionnel ou patrimonial (atout).
- Capacité à gérer des projets, des fournisseurs et des équipes.
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse.

Conditions

- Horaire flexible (4 ou 5 jours/semaine)
- Environnement de travail stimulant et patrimonial
- Poste stratégique au sein d'un organisme culturel reconnu
- Salaire concurrentiel selon l'expérience
- Stationnement au centre-ville
- Quatre semaines de vacances